



Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo výberového konania: VK/03/2026/RS/NP **Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti/Poradenstvom k zamestnaniu (ZUoZ).**

Funkcia: zamestnanec/zamestnankyňa pri výkone práce vo verejnom záujme - odborný poradca/odborná poradkyňa v rámci národného projektu „**Individualizovaný a komplexný prístup so zameraním na poradenské činnosti/Poradenstvom k zamestnaniu**“.

Počet voľných miest: 2 (doba určitá počas realizácie národného projektu; najneskôr do 30.06.2028; predpokladaný nástup 09/2026).

Organizačný útvar: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, odbor služieb zamestnanosti, oddelenie aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva, referát poradenstva a vzdelávania.

Miesto výkonu práce:

- 1/ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota.
- 2/ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, Čerenčianska 22, 979 01 Rimavská Sobota.

Hlavné úlohy:

- poskytovanie individuálnych a skupinových poradenských služieb pre uchádzačov/-ky o zamestnanie z cieľovej skupiny, najmä pre znevýhodnených uchádzačov/-ky o zamestnanie,
- stanovenie cieľov a priebehu individualizovaného poradenského procesu vo väzbe na individuálne potreby uchádzača/-ky o zamestnanie a jeho konkrétnu situáciu,
- zhodnotenie potenciálu uchádzača/-ky o zamestnanie a podpora pri identifikovaní jeho silných a slabých stránok,
- poradenstvo v oblasti rozvoja zručností uchádzača/-ky o zamestnanie potrebných pre riadenie vlastnej kariéry,
- identifikácia bariér ovplyvňujúcich pozíciu uchádzača/-ky o zamestnanie na trhu práce,
- stanovenie aktivít a opatrení potrebných pre integráciu uchádzača/-ky o zamestnanie na trh práce,
- asistencia pri identifikácii vhodných podporných nástrojov AOTP pre uchádzača/-ky o zamestnanie,
- poskytovanie profesijného poradenstva pre UoZ pred začatím výkonu SZČ,
- vedenie súvisiacej spisovej dokumentácie,
- príprava relevantných podkladov pre štatistiky, monitoring a vyhodnotenia,
- plnenie ďalších súvisiacich operatívnych úloh podľa pokynov nadriadených.

Rozpätie nástupnej odmeny: tarifný plat od 1 076,00 EUR do 1 291,00 EUR v sume platovej tarify ustanovenej pre **8. platovú triedu** pre najnižší a najvyšší platový stupeň, do ktorého bude zamestnanec zaradený v závislosti od dĺžky započítanej praxe podľa § 6 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Možnosť priznať osobný príplatok na ocenenie mimoriadnych osobných schopností alebo dosahovaných pracovných výsledkov do sumy maximálnej výšky funkčného platu stanovenej v rámci príslušného národného projektu (t. j. do sumy 1 300,00 EUR).



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Kód projektu: 401400DWW4

Plnenia poskytované podľa kolektívnej zmluvy: skrátenie týždenného pracovného času, zavedenie pružného pracovného času, zvýšenie základnej výmery dovolenky, platené pracovné voľno nad rozsah ustanovení Zákonníka práce (napr. sick days, v prvý deň školského roka na sprevádzanie dieťaťa do prvého až štvrtého ročníka základnej školy, pri preventívnej lekárskej prehliadke u všeobecného lekára alebo zubného lekára, pri úmrtí rodinného príslušníka), odmena pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnanca/zamestnankyne, odmena pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pracovný pomer zamestnanca/zamestnankyne u zamestnávateľa trval najmenej jeden rok, odstupné a odchodné nad zákonný rámec, príspevky zo sociálneho fondu (na stravovanie, na sociálnu výpomoc), príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, poskytovanie stravovania počas čerpania dovolenky a počas prekážky v práci na strane zamestnanca/zamestnankyne z dôvodu ošetrenia alebo vyšetrenia v zdravotníckom zariadení.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA/ZAMESTNANKYŇU:

Požadované vzdelanie uchádzača/-ky: VŠ II. stupňa, výhodou je vzdelanie v oblasti psychológie, sociálnej práce, kariérového poradenstva, andragogiky a príbuzných odborov.

Jazykové znalosti: výhodou je ovládanie jazyka národnostnej menšiny žijúcej v územnom obvode úradu PSVR

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, schopnosť zvládať stres a záťaž.

Požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontakty pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Ing. Beáta Lukáčsová

Telefón: 047/2450120

E-mail: beata.lukacsova@upsvr.gov.sk

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Ing. Kvetoslava Machyniak Štullerová

Telefón: 047/2450121

E-mail: kvetoslava.stullerova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota, Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota.



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Kód projektu: 401400DWW4

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca/zamestnankyňu pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania;
- motivačný list;
- kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS;
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu a v profesijnom štruktúrovanom životopise

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je 31. 07. 2026.

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom na adresy, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní/-é uchádzači/-ky pozvaní/-é na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.